
	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Personel Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/004/66 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.09.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>ASGARİ KADRO DIŞINDAKİ NORM KADROLARIN</b> <b>BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           Asgari Kadro Sayısı Dışındaki Norm Kadroların Belirlenmesi.         </div>	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca Norm Kadroların belirlenmesi ve 2 kat artırılması.	ÜBYS
İlgili Birim	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           İlgili anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulu ile birim yönetim kurulunun görüşünün alınması.         </div>	İlgili birim söz konusu kararları alarak talep yazılarını Personel Daire Başkanlığına gönderir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           Sorumlu birim evrak üzerinde gerekli incelemeyi yapar.         </div>	Sorumlu personel ilgili yönetmelik gereği yapılan inceleme sonucu eksiksiz olanları rektörlük makamına sunar. Eksik ya da hatalı olanlar tamamlanması için ilgili birime geri gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center;">           Rektörlük makamı onayladığında işlem tamamlanmış olur.         </div>		

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	